

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		<i>Pag. 1 / 24</i>
		Exemplar nr. 1

APROBAT ÎN,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
Din 11.05.2023

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE
A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU
OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT
SESIUNEA 2023 – JUDEȚUL DOLJ

Cod: PO ISJ DJ - 86 , Ediția I, Revizia - 1

Avizat,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
Prof. Aida Virginia IONESCU

ELABORAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT, Prof. Irina Ștefana BROSCARU
INSPECTORI ȘCOLARI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL,
Prof. Mihaela Carmen POPA

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 2 / 24
		Exemplar nr. 1

2. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documentele de referință (reglementări)	3
6.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	4
7.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	4
8.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.	5
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
10.	Descrierea procedurii operaționale	6
11.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16
12.	Anexe	17

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 3 / 24
		Exemplar nr. 1

3. Scopul procedurii

Scopul specific al prezentei proceduri este de a aplica, la nivelul județului Dolj, prevederile Legii Nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Educației nr. 4112/28.04.2023, privind aprobarea Metodologiei și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023 – anexă la OME nr. 4112/28.04.2023, publicată în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 387 bis/05.05.2023.

Procedura operațională formalizată:

- Stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic, din județul Dolj, pentru obținerea gradației de merit în anul 2023.
- Stabilește compartimentele și persoanele implicate
- Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- Asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.
- Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

4. Domeniul de aplicare

- Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Dolj.
- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică cadrelor didactice care doresc să participe la concursul pentru obținerea gradației de merit în anul 2023, personalului de conducere din cadrul unităților/instituțiilor de învățământ de stat din județul Dolj, precum și inspectorilor școlari/profesorilor metodiști/membrilor consiliului consultativ din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

5. Documente de referință (reglementări)

➤ Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- OME nr. 4112/28.04.2023 privind aprobarea Metodologiei și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022 (anexă la OME nr. 4112/28.04.2023).

➤ Legislație secundară

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16.05.2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 4 / 24
		Exemplar nr. 1

➤ **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare** – anexă la OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN nr. 3400/2015;
- OME nr. 4183/31.08.2022, privind aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**;
- OUG nr.75/2005 privind **asigurarea calității educației** cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Legea nr. 87/2006 și prin OUG nr. 75/2011.

6. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1				
1.1.	Elaborat	Irina Ștefana BROSCARU Mihaela Carmen POPA	Inspector Șc.Gen. Adj. Inspector școlar	08.05.2023	
1.2.	Avizat	Aida Virginia IONESCU	Inspector Șc.Gen. Adj.	09.05.2023	
1.3.	Aprobat	Consiliul de Administrație al ISJ Dolj		11.05.2023	

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii.

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1			
2.1.	Ediția I	-	-	16.05.2022
2.2.	Revizia 1	1	Actualizare legislație	11.05.2023
2.3.	Revizia 2			
	Revizia ...			
	Ediția a II-a			
	Revizia 1			
2.n.			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ		Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86		Revizia: 1
			Pag. 5 / 24
			Exemplar nr. 1

8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație al ISJ Dolj			11.05.2023	
3.2.	Aplicare	1	Domeniul Management	Inspector Școlar General Adjunct	Irina Ștefana BROSCARU	11.05.2023	
3.3.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Aida Virginia IONESCU	11.05.2023	
			Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari/Profesori metodiști Membrii consiliului consultativ pe discipline		11.05.2023	
			Unități de învățământ	Directori		11.05.2023	
3.4.	Înregistrare și arhivare	1	SCIM	Insp. Șc. Secretar comisie	Marinela Claudia Dumitrescu	11.05.2023	
3.5.	Informare	1	Consiliul de Administrație	Secretar CA	Irina Barbu	11.05.2023	

9. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

✓ **Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 6 / 24
		Exemplar nr. 1

✓ **Abrevieri ale termenilor**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ Dolj	Inspectoratul Școlar Județean Dolj

10. Descrierea procedurii operaționale

A. GENERALITĂȚI

- 10.1.** Numărul maxim de gradații de merit se acordă conform Art. 2 (1) și (2) din OME nr. 4112/28.04.2023.
- 10.2.** Numărul de locuri repartizate gradațiilor de merit, pe diferitele categorii de personal didactic, se aprobă de către Consiliul de Administrație al ISJ Dolj, conform calendarului.
- 10.3.** Criteriile pentru stabilirea ponderii gradațiilor de merit și a numărului acestora pe diferite specialități/funcții de conducere/de îndrumare și control raportat la numărul total de gradații, precum și rezultatele concursului se discută și se hotărăște în comisia paritară de la nivelul ISJ Dolj, apoi se aprobă de către Consiliul de Administrație al ISJ Dolj.
- 10.4.** Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6, subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12 din metodologie, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitatea sindicală etc.).
- 10.5.** Gradația de merit prevăzută de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare se acordă prin concurs și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut, conform legii.
- 10.6.** Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2023, poate participa la un nou concurs - **Art. 4** (1).
- 10.7.** Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă conform art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform prevederilor art. 284 alin. (2¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.
- 10.8.** Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2023, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 7 / 24
		Exemplar nr. 1

- 10.9.** Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 255 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului Dolj în care a revenit. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta se suspendă până la data de 31 august al anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.
- 10.10.** Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.
- 10.11.** Personalul didactic prevăzut la alin. (1) din metodologie care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 în care a desfășurat activitate.
- 10.12.** Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada 1 sept. 2017 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.
- 10.13.** Personalul prevăzut la art. 2 alin. (10) din metodologie poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada prevăzută la alin. (4).

B. DOCUMENTE UTILIZATE

Lista și proveniența documentelor utilizate:

- Decizia comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit în anul 2023, respectiv, decizia comisiei de contestații
- Nota ISJ Dolj, afișată pe site-ul ISJ Dolj, privind hotărârea Comisiei paritare din 09.05.2023, în care au fost stabilite fișele sintetice de (auto)evaluare și punctajele aferente criteriilor de acordare a gradațiilor de merit, sesiunea 2023, numărul de locuri repartizate gradațiilor de merit, pe diferitele categorii de personal didactic, punctajul minim de acordare a gradațiilor de merit (75 de puncte)
- Ponderea gradațiilor de merit

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 8 / 24
		Exemplar nr. 1

- Cerere-tip de înscriere
- Cerere-tip de contestație a rezultatului obținut
- Declarație pe proprie răspundere cf. Anexei nr. 4 la metodologie
- Fișele de (auto)evaluare pentru toate categoriile de personal didactic

C. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (E.)

D. RESURSE NECESARE

i. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

ii. Resurse umane

- a) membrii comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit în anul 2023
- b) membrii comisiei de contestații
- c) personal de specialitate din ISJ Dolj

iii. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind numărul de gradații de merit
- Paginile web ale unităților de învățământ și ISJ Dolj.

E. MODUL DE LUCRU

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa următoarele categorii de personal: **personalul didactic de predare, de conducere și personalul de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat**, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de **cel puțin 5 ani**, cu calificativul "**Foarte bine**" în fiecare an școlar din perioada evaluată (**1 septembrie 2017 - 31 august 2022**) și care a dovedit performanțe deosebite în:

- (i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
- (ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/Inspectoratul Școlar al Județului Dolj, etapa județeană/interjudețeană, etapa națională și internațională;
- (iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune.

Pentru acordarea gradației de merit, ISJ Dolj evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada **1 septembrie 2017 - 31 august 2022** sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din metodologie.

(2) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează de către ISJ Dolj ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12, din metodologie.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 9 / 24
		Exemplar nr. 1

(3) Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul ISJ Dolj, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12, din metodologie.

(4) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criteriile generale:

1. **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;**
2. **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;**
3. **Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;**
4. **Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.**

Personalul didactic care dorește să se înscrie la concursul pentru obținerea gradației de merit trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- I) **întocmirea unui Raport de activitate pentru perioada evaluată** ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- II) **depunerea Fișei de (auto)evaluare** pentru gradația de merit, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- III) **obținerea calificativelor "Foarte bine" în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;**

Se vor anexa adeverințele care să ateste acordarea calificativului anual; în situația în care cadrul didactic funcționează în 2 sau mai multe unități de învățământ, se depun adeverințe care să ateste acordarea calificativului anual la fiecare dintre unitățile de învățământ în care a funcționat; personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

- IV) **acumularea unei vechimi efective în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;**

Se va anexa adeverința care să ateste vechimea efectivă în învățământul preuniversitar, eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat și unde depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit.

- V) **existența, în dosar, a unei declarații pe proprie răspundere a candidatului;**

Declarația confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (Conform anexei 4 la OME nr. 4112/28.04.2023).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 10 / 24
		Exemplar nr. 1

F. PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA DOSARULUI ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT, SESIUNEA 2023

Dosarul candidatului întocmit în vederea obținerii gradației de merit, **sesiunea 2023**, se va depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada **12 - 22 mai 2023**.

Documentele NU vor fi înfoliate!

Perioada evaluată: 01.09.2017- 31.08.2022.

Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2023, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente obligatorii, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- Opisul dosarului, în două exemplare**, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- Cererea tip**, elaborată de ISJ Dolj, în care candidatul își precizează opțiunea (**Anexa 1 la prezenta procedură**);
- Adeverință/adeverințe cu calificativele** din anii școlari evaluați;
- Adeverință de vechime în învățământ**;
- Fișa de (auto)evaluare** pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- Raportul de activitate**, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- Declarația pe propria răspundere**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 la OME nr. 4112/28.04.2023 (**Anexa 2 la prezenta procedură**);
- Documentele justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează;
- Memory stick-ul care conține OPIS-ul dosarului, raportul de activitate și fișa de (auto)evaluare în format electronic (WORD).**

NOTĂ:

- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.
- Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**
- În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative asupra cărora comisia de evaluare ar putea avea suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, comisia poate solicita candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 11 / 24
		Exemplar nr. 1

participanții la concursuri/olimpiade etc.) În situația în care un candidat nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor depuse, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul va fi eliminat din concurs și i se va interzice participarea la concursul pentru obținerea gradației de merit în următorii doi ani.

- **Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată**, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare;
- **După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.** (Art. 9, alin. (5) din Metodologie).

G. Precizări privind depunerea dosarului

G.1. În perioada **12-22.05.2023**, inclusiv, **candidații întocmesc și depun dosarul**, în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, la conducerea unității/instituției de învățământ în care sunt titulari/detașați/angajați la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun dosarul la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

G.2. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

G.3. Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună dosarul candidatului **la secretariatul ISJ Dolj**, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie, respectiv în perioada **23-24.05.2023**.

H. Criterii pentru acordarea gradației de merit

H.1. Criteriile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic sunt detaliate în fișele de (auto)evaluare anexate prezentei, cu respectarea prevederilor OME nr. 4112/28.04.2023.

H.2. Comisia paritară de la nivelul ISJ Dolj, elaborează, cu respectarea criteriilor/subcriteriilor și a punctajului maxim conform metodologiei, grilele specifice de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic:

- a) educatori-puericultori/educatori /institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
- b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- c) profesori;
- d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
- e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- f) cadre didactice din învățământul special;
- g) cadre didactice din Centrul județean de resurse și de asistență educațională;
- h) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
- i) personal didactic auxiliar (procedură operațională specifică și grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

H.3. Pentru fiecare criteriu se atribuie puncte fără a se depăși punctajul maxim, conform fișelor de (auto)evaluare postate pe site-ul ISJ Dolj, în data de 11 mai 2023, la secțiunea „**Gradații de merit 2023**” - <https://www.isjdolj.ro>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 12 / 24
		Exemplar nr. 1

H.4. Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

J. Etapele desfășurării concursului pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023

J.1. Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv comisia de contestații.

J.2. În perioada **08-09.05.2023**, comisia paritară de la nivelul ISJ Dolj stabilește:

- criteriile pentru stabilirea ponderii gradațiilor de merit pe diferitele categorii de personal didactic;
- numărul gradațiilor de merit pe diferite specialități/funcții de conducere/de îndrumare și control raportat la numărul total de gradații;
- defalcarea punctajului maxim (detalierea punctajelor aferente celor 4 criterii) și elaborarea grilelor specifice de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic;

J.3. În perioada **10-11.05.2023**, Consiliul de Administrație al ISJ Dolj aprobă:

- numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în baza hotărârii comisiei paritare.

J.4. În perioada **10-11.05.2023**, Consiliul de Administrație al ISJ Dolj aprobă Procedura ISJ Dolj privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2023.

J.5. Până la data de **11.05.2023**, inclusiv, numărul gradațiilor de merit repartizat pe fiecare categorie de personal didactic și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ, fișele de (auto)evaluare și Procedura ISJ Dolj privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2023 vor fi afișate pe site-ul <https://www.isjdolj.ro>

J.6. În perioada **12-22.05.2023**, candidații vor depune dosarele de participare la concursul pentru obținerea gradației de merit la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat.

J.7. În perioada **23- 24.05.2023**, directorii/delegații unităților/instituțiilor de învățământ la care s-au depus dosare pentru obținerea gradației de merit, depun dosarele candidaților din unitate la secretariatul ISJ Dolj.

J.8. Până pe data **26.05.2023, ora 15.00**, secretarul comisiei de evaluare a dosarelor transmite președintelui Comisiei de evaluare listele și dosarele candidaților care s-au înscris la concurs. Depunerea dosarelor se realizează după verificarea existenței, în fiecare dosar, a opusului semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 13 / 24
		Exemplar nr. 1

J.9. În perioada **26.05. - 16.06.2023**, se desfășoară următoarele activități:

- a) comisia de evaluare preia dosarele și listele cu candidați, stabilind perioada și locul în care se face evaluarea;
- b) consiliul consultativ al disciplinei verifică existența documentelor enumerate la Art. 9 alin. (2) din OME nr. 4112/2023 și respectarea prevederilor Art. 9 alin. (2). În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniului sau membrul consiliului consultativ desemnat în acest sens întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor;
- c) inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniului sau membrul consiliului consultativ desemnat completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură;
- d) întreaga documentație și dosarele candidaților sunt transmise comisiei de evaluare;
- e) comisia de evaluare verifică documentația și dosarele candidaților, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit; rapoartele motivate și fișele de (auto)evaluare sunt asumate prin semnătură de toți membrii comisiei de evaluare – conf. **Anexei 4 la prezenta procedură**;
- f) comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
- g) consiliul de administrație aprobă lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării;
- h) lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării va fi publicată pe site-ul www.isjdolj.ro

J.10. În perioada **19-21.06.2023**, candidații pot depune/transmite **cererile privind contestația** asupra punctajului acordat. Cererile (**Anexa 3 la prezenta procedură**) se depun la registratura ISJ Dolj, conform programului de funcționare al registraturii sau se transmit online, pe adresa de email secretariat@isjdolj.ro. Transmiterea online a cererilor de contestare a punctajului obținut se face până la ora 15.00 a zilei de 21.06.2023. Cererile transmise după această dată și oră nu vor fi luate în considerație.

J.11. În perioada depunerii contestațiilor, la propunerea comisiei paritare, Consiliul de Administrație al ISJ Dolj aprobă redistribuirea numărului gradațiilor de merit rămase neutilizate altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 10 alin. (4) din metodologie.

J.12. În perioada **22-04.07.2023**, se desfășoară următoarele activități

- a) comisia de contestații preia dosarele și listele cu candidați care au contestat punctajul obținut, stabilind perioada și locul în care se face reevaluarea;
- b) comisia de contestații reevaluează dosarele candidaților, întocmește un raport motivat și completează punctajul obținut pe fișa de (auto)evaluare; rapoartele motivate și fișele de (auto)evaluare sunt asumate prin semnătură de toți membrii comisiei de contestații;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 14 / 24
		Exemplar nr. 1

- c) comisia de contestații întocmește lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților. Lista, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- d) consiliul de administrație aprobă lista finală cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, pe posturi, funcții și discipline, ținând cont de punctajele obținute în urma reevaluării la contestație;
- i) lista finală cuprinzând punctajele candidaților la concursul pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023, este publicată pe site-ul www.isjdolj.ro

J.13. Până la data de **07.07.2023** - înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		<i>Pag. 15 / 24</i>
		Exemplar nr. 1

DISPOZIȚII FINALE

- Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite fiecărui candidat care a contestat punctajul obținut, în termenul legal, răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.
- În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.
- Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Dolj participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare și ale comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia ISJ Dolj transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării lucrărilor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Dolj cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele stipulate anterior, nu viciază procedura.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 16 / 24
		Exemplar nr. 1

11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	Inspector școlar general adjunct, inspectori școlari management, Comisia ISJ Dolj de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit	E						
2.	Monitorizare		V					
3.	CA			A				
	Comisia ISJ Dolj de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit				Ap.			
4.	Unități/instituții de învățământ preuniversitar de stat					Ap.		
5.	Informatizare						Ah.	
6.	SCIM							Ah.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 17 / 24
		Exemplar nr. 1

12. ANEXE

Anexa 1- Cerere de înscriere la concursul pentru obținerea gradației de merit

Domnule Inspector Școlar General

Subsemnatul(a), _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, telefon _____, încadrat(ă) pe postul/funcția* _____, de la _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, **sesiunea 2023**, conform Metodologiei de concurs aprobată prin O.M.E. nr. 4112/28.04.2023, la categoria** _____.

Menționez că la data de 01 septembrie 2022 am o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani.

Data: _____

Semnătura: _____

* profesor, institutor, educatoare, maestru-instructor, secretar, informatician, administrator financiar, director/director adjunct/inspector școlar,

** categoria pentru care se depune dosarul, exemplu: personal didactic de predare - specialitatea limba română, matematică, educație plastică, arte vizuale vocațional, maestru instructor,; personal didactic de conducere, îndrumare și control; personal didactic auxiliar – secretar, administrator de patrimoniu, informatician,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 18 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a candidatului (Cf. Anexei 4 la OME nr. 4112/2023)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____ ,
domiciliat(ă) în localitatea _____ , str. _____ , nr. _____ ,
bl. _____ , sc. _____ , ap. _____ , județ/sector _____ , legitimat(ă) cu _____ , seria _____ , nr. _____ ,
CNP _____ , încadrat(ă) la _____ ,
_____ pe funcția de _____ ,
declar pe proprie răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate
/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit
conform legii.

Semnătura,

Data,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 19 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 3 - CERERE DE CONTESTAȚIE

Domnule Inspector Școlar General

Subsemnatul(a), _____, posesor al BI/CI seria ____, nr. _____, telefon _____, încadrat(ă) pe postul/funcția* _____, de la _____, vă rog să-mi aprobați **cererea de contestație** a rezultatului obținut în urma evaluării dosarului personal depus la concursul de acordare a **gradației de merit în învățământul preuniversitar 2023**, la categoria**

Data: _____

Semnătura: _____

* profesor, institutor, educatoare, maestru-instructor, secretar, informatician, administrator financiar, director/director adjunct/inspector școlar,

** categoria pentru care se depune dosarul, exemplu: personal didactic de predare - specialitatea limba română, matematică, educație plastică, arte vizuale vocațional, maestru instructor,; personal didactic de conducere, îndrumare și control; personal didactic auxiliar – secretar, administrator de patrimoniu, informatician,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 20 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 4 (Cf. ANEXEI nr. 3 la OME nr. 4112/2023)

RAPORT MOTIVAT privind analiza dosarului candidatului,
specialitatea/personal didactic de conducere/personal didactic de
îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2023



Criteria	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1	a)						
	·						
	·						
2	a)						
	·						
	·						
3	a)						
	·						
	·						
4	a)						
	·						
	·						

Nume și prenume		Semnatură
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 21 / 24
		Exemplar nr. 1

Antetul unității de învățământ

Anexa 5

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna
este cadru didactic al unității de învățământ
și a avut rezultate deosebite în anul/anii
obținute în pregătirea elevului/elevilor

.....
.....
care fac parte din categoriile* prevăzute la Criteriul 1.b) al Fișei de (auto)evaluare pentru
concursul de acordare a **gradației de merit – sesiunea 2023**:

- Categoria*

Adeverința se eliberează în baza documentului/documentelor doveditoare înregistrate în
unitatea de învățământ, cu nr.

Director,

Secretar,

* preșcolarii/elevilor cu cerințe educaționale speciale din integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reînțorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 22 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, angajat la _____ având în **Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2023** funcția de _____, posesor al BI/CI seria ___ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având CNP _____ telefon _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal, că nu am afini sau rude până la gradul IV inclusiv, care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit, **sesiunea 2023**.

Data, _____

Semnătura, _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 23 / 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 7

ANGAJAMENT

Subsemnatul, _____, de la _____ având în Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării **gradației de merit, sesiunea 2023**, funcția de _____, posesor al BI/CI seria ___ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având CNP _____ telefon _____, declar pe propria răspundere, că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de organizarea și desfășurarea evaluării dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, precum și de conținutul și punctajele obținute la evaluare.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul constatării unor nereguli în activitatea mea din cadrul comisiei vor fi luate măsuri de sancționare, în funcție de gravitatea abaterii, în conformitate cu prevederile Legii educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 292, din Codul Penal, actualizat.

Data, _____

Semnătura, _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: I
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 1
		Pag. 24 / 24
		Exemplar nr. 1

FIȘE DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – elaborate de Comisia paritară de la nivelul ISJ Dolj (prin detalierea punctajului):

• **PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL:**

- Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control
- Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar
- Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor

• **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE:**

- Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic - educatori-puericultori/ educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar
- Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – învățători/ institutori/ profesori pentru învățământul primar
- Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – profesori
- Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică
- Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – cadre didactice din învățământul vocațional (arte)
- Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – cadre didactice (pregătire sportivă de specialitate) din învățământul sportiv integrat și suplimentar
- Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – cadre didactice din Palatul și Cluburile Copiilor
- Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic - cadre didactice din învățământul special
- Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – cadre didactice din CJRAE